



OPRICHTING STICHTING VASTE GROND

Heden, twaalf november tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, mr. Adriaan —
Jacob van Hoepen, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Heleentje Claartje
Vaarten, notaris, gevestigd in de gemeente Eindhoven: —

1. mevrouw Helena Mathilde Maria Janssen, wonende te 5657 AW Eindhoven, Het —
Schaapsdijk 101, geboren te Eersel op vijf mei negentienhonderdeenenzestig, —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner (de “**Oprichter I**”); en —
2. mevrouw Margo Elisabeth Ruiter, wonende te 5612 NA Eindhoven, Lijmbeekstraat —
95, geboren te Heusden op tien oktober negentienhonderddrieënzeventig, getrouwd —
(de “**Oprichter II**” en met de Oprichter I hierna tezamen te noemen: de —
“**Oprichters**”). —

Inleiding

De Oprichters verklaarden een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de —
volgende —

STATUTEN

HOOFDSTUK 1: BEGRIPSBEPALINGEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In de statuten wordt verstaan onder: —
 - a. **bestuur**: het bestuur van de stichting; —
 - b. **bestuurder**: een lid van het bestuur; —
 - c. **raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting; —
 - d. **schriftelijk**: per post, het op elektronische wijze (zoals per e-mail), per telefax —
of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst —
leesbaar en reproduceerbaar over te brengen; —
 - e. **statuten**: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
 - f. **stichting**: de stichting waarop deze statuten betrekking hebben. —

HOOFDSTUK 2: NAAM, ZETEL EN DOEL, VERMOGEN

Naam en zetel

Artikel 2

1. De naam van de stichting is Stichting Vaste Grond —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. —

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het ondersteunen van mensen in hun persoonlijke —
ontwikkeling, zelfredzaamheid en participatie in de samenleving; —
 - b. het creëren van veilige, respectvolle en stimulerende omgevingen waarin —
mensen kunnen helen, leren, creëren en groeien in hun eigen tempo en vanuit —



- hun eigen essentie; _____
- c. het bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin ieder individu, ongeacht – achtergrond of levensfase, een waardevolle plek kan innemen en een _____ betekenisvolle bijdrage kan leveren; _____
- d. het (verder) bevorderen van (i.) creativiteit en expressie, onder andere door _____ middel van het beoefenen van beeldende kunst en ambacht, (ii.) _____ bewustwording, verbinding en zingeving en (iii.) maatschappelijke betrokkenheid en duurzame sociale integratie, _____
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande direct verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
- a. het organiseren van programma's, bijeenkomsten, workshops en trainingen; _____
- b. het aanbieden van individuele en groepsgerichte begeleiding; _____
- c. het samenwerken met andere maatschappelijke en culturele organisaties; _____
- d. het initiëren van projecten die aansluiten bij de doelstelling. _____
3. Tot de doelstelling van de stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of _____ verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. _____
4. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- a. subsidies en andere bijdragen; _____
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat of schenking verkrijgt; _____
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; _____
- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

HOOFDSTUK 3: BESTUUR

Benoeming bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen _____ aantal van ten minste twee (2) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht en voor de eerste maal bij deze akte. _____
2. De raad van toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter _____ respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult. _____
In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde worden de leden van het eerste bestuur bij deze akte in functie benoemd. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon _____ worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zal de raad van _____ toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien _____ door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____ aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de raad van _____



toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de _____
vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op _____
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. —

Defungeren bestuurder

Artikel 6

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door het overlijden van de bestuurder, of ingeval van een rechtspersoon, doordat hij ophoudt te bestaan; _____
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- c. door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing waarbij de bestuurder op enigerlei wijze (daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot curatele, faillissement en surseance van betaling of schuldsanering natuurlijke personen) het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest; _____
- d. door het ontslag van de bestuurder, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
- e. door een besluit door de raad van toezicht genomen; _____
- f. door toetreding van een bestuurder tot de raad van toezicht. _____

Bestuurstaken, bevoegdheden, belet en ontstentenis

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Het bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. _____
3. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is/zijn de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. _____
4. Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan: _____
 - a. schorsing van een bestuurder; _____
 - b. onbereikbaarheid van een bestuurder gedurende een termijn van zeven (7) dagen door ziekte, onvindbaarheid of andere oorzaken. _____
5. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden hen op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Vergaderingen bestuur

Artikel 8

1. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van



de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van het bestuur of door het bestuurslid die het houden van de vergadering heeft verlangd.
3. De oproeping geschiedt schriftelijk.
De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden behalve plaats en tijdstip van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen vermeld.
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats.
Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door één of meer andere bestuurders, dan wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
6. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
7. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.
Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders.
8. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
9. De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger zit de bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen.
Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de aanwezige bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de notulen te houden.
10. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Besluitvorming bestuur



Artikel 9

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de door de stemgerechtigde bestuurders uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot stand. Een of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de raad van toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de raad van toezicht geldt alsdan als een besluit van het bestuur.
4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
6. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat stemmingen schriftelijk plaatsvinden indien één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde bestuurders zich daartegen verzet.
7. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle stemgerechtigde bestuurders schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
9. De volgende besluiten van het bestuur zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
 - b. de vaststelling van de begroting;
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting;
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - g. de benoeming van de registeraccountant;
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder —
afzonderlijk. —

2. Het bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven —
om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven —
grenzen. —

HOOFDSTUK 6: RAAD VAN TOEZICHT

Benoeming leden raad van toezicht

Artikel 11

1. De stichting kent een raad van toezicht, zoals bedoeld in artikel 2:292a lid 1 BW. —
De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal —
van ten minste drie (3) natuurlijke personen. —
De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht en —
voor de eerste maal bij deze akte. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd —
ieder lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan. —
2. Indien de raad van toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de raad van toezicht —
één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot —
gedelegeerd lid van de raad van toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks —
toezicht op de handelingen van het bestuur is belast. —
3. Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van —
toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de leeftijd, het beroep en de —
betrekkingen die het kandidaat-lid bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleed —
voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid —
van de raad van toezicht. —
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-lid reeds als —
commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich —
daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de —
aanduiding van die groep worden volstaan. —
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden —
gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de —
kandidaat de taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld. —
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van —
(maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode —
van (maximaal) vier jaren herbenoembaar. —
Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van —
aftreden. —
5. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de raad van toezicht —
komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de raad van toezicht, —
zolang ten minste één lid van de raad van toezicht in functie is, een bevoegd —
college tot de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht, die alsdan in de —
vacature(s) voorziet. —

Defungeren lid raad van toezicht

Artikel 12

Een lid van de raad van toezicht defungeert: —

- a. door het overlijden van het lid van de raad van toezicht; —
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- c. door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing waarbij het lid van —
de raad van toezicht op enigerlei wijze (daaronder mede begrepen maar niet —



- beperkt tot curatele, faillissement en surseance van betaling of schuldsanering (natuurlijke personen) het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
- d. door het ontslag van het lid van de raad van toezicht, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door een besluit door de raad van toezicht genomen;
 - f. door toetreding van een lid van de raad van toezicht tot het bestuur.

Taken, bevoegdheden en belet en ontstentenis raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het bestuur met raad terzijde.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de stichting aan ieder lid van de raad van toezicht die deze mocht verlangen.
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik.
3. De raad van toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door deskundigen.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.
De raad van toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht tijdelijk het toezicht uitoefent.
5. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken en de raad van toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen.
6. Onder belet van een lid van de raad van toezicht wordt in deze statuten in ieder geval verstaan:
 - a. schorsing van een lid van de raad van toezicht;
 - b. onbereikbaarheid van een lid van de raad van toezicht gedurende een termijn van één (1) maand door ziekte, onvindbaarheid of andere oorzaken.
7. Aan de leden van de raad van toezicht kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de leden van de raad van toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Aan de leden van de raad van toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.

Vergaderingen raad van toezicht

Artikel 14

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk door de voorzitter van de raad van toezicht en in geval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de raad van toezicht.



- De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Bij de oproeping worden behalve plaats en tijdstip van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen vermeld.
 4. Bij de oproeping worden behalve plaats en tijdstip van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen vermeld.
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
 5. Vergadering van de raad van toezicht worden gehouden op een door de voorzitter- indien die is benoemd- van de raad van toezicht te bepalen plaats.
Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door één of meer andere leden van de raad van toezicht, dan wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
 6. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
 7. De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
 8. Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de raad van toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
 9. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van de raad van toezicht geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
 10. Vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht. Is geen voorzitter van de raad van toezicht aangewezen of is de voorzitter van de raad van toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht met de leiding van de vergadering belast.
 11. De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de raad van toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden. De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Besluitvorming raad van toezicht

Artikel 15

1. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het raad van toezicht besluit bij volstreekte meerderheid van de door de stemgerechtigde leden van de raad van toezicht uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
3. Staken de stemmen, dan komt geen besluit tot stand.
Een of meer leden van de raad van toezicht hebben het recht om binnen tien (10)



- dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan —
het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, —
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van —
de adviseur geldt alsdan als een besluit van de raad van toezicht. —
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
 5. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat stemmingen —
schriftelijk plaatsvinden indien één van de stemgerechtigden dit voor de stemming —
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. —
Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering —
aanwezige stemgerechtigde leden van de raad van toezicht zich daartegen verzet. —
 6. Het door de voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht uitgesproken —
oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd —
over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een —
genomen besluit, is beslissend. —
 7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande lid bedoelde —
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de —
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
 8. Besluiten van de raad van toezicht, inclusief besluiten tot wijziging van de statuten —
of tot ontbinding van de stichting, kunnen ook buiten vergadering worden genomen,
mits alle stemgerechtigde leden van de raad van toezicht schriftelijk met deze wijze—
van besluitvorming hebben ingestemd en alle stemgerechtigde leden van de raad —
van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten. —
 9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien het betreffende lid daarbij een direct of indirect persoonlijk —
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar —
verbonden organisatie. —
Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden —
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht —
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen. —
 10. Alle notulen van vergaderingen van de raad van toezicht alsmede alle schriftelijke —
besluiten worden opgenomen in een notulenregister. Wanneer de stichting van enig
besluit van de raad van toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk —
waarin het besluit is vervat door één lid van de raad van toezicht voldoende en —
vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit. —

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht —

Artikel 16 —

1. Ten minste een maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in —
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van—
het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid. —
Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en —
de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. —
2. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de —
raad van toezicht. —



Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 5: BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE

Boekjaar, jaarstukken en administratie

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten en wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht aangeboden.
3. De raad van toezicht kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

HOOFDSTUK 6: STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN REGLEMENTEN

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 8 van de statuten is de raad van toezicht bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle stemgerechtigde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de raad van toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte



stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Reglementen

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.
3. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 8: OVERGANGSARTIKEL

Eerste boekjaar

Artikel 21

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizendzesentwintig.

Deze bepaling vervalt als statutaire bepaling na het einde van het eerste boekjaar van de stichting.

Slotverklaringen

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ten slotte dat:

1. voor de eerste maal als bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - (i.) de Oprichter I, als voorzitter; en
 - (ii.) de Oprichter II, als secretaris/penningmeester;



2. voor de eerste maal als leden van de raad van toezicht worden benoemd: _____
- (i.) Diana Rijkens, geboren te Eindhoven op negenentwintig augustus _____ negentienhonderdachtenzestig, als voorzitter van de raad van toezicht; _____
- (ii.) Cornelis Petrus Mattheus Maria Roest, geboren te Hooge en Lage Mierde op _____ tien februari negentienhonderdtweeënzestig, als lid van de raad van toezicht; _____ en _____
- (iii.) Detlef Hellmut Suck, geboren te Teheran, Iran, op een mei _____ negentienhonderdzevenenzestig, als lid van de raad van toezicht. _____

Slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten _____ vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als in het hoofd van _____ deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting _____ daarop door mij notaris aan de comparanten hebben deze verklaard van de inhoud _____ tijdig tevoren te hebben kennisgenomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en _____ op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt _____ voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. Adriaan Jacob van Hoepen, als
waarnemer van mr. Heleentje Claartje
Vaarten, notaris, gevestigd in de gemeente
Eindhoven op 12 november 2025.